



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

تسعى دائرة التدريب الميداني بكلية التربية بالجامعة الإسلامية بغزة إلى جعل الإشراف الميداني إشرافاً تربوياً فعالاً لطلبة كلية التربية؛ من خلال توفير المدارس المناسبة للتدريب والمشرفين الأكفاء؛ ليصبح بعدها الطلبة المتدربون قادرين على تحقيق الأهداف التي رسمها القسم والكلية والجامعة؛ بهدف خدمة المجتمع الفلسطيني والمساهمة في تنميته، ومن هذا المنطلق نضع بين أيديكم بعض التوجيهات الخاصة بمشرف التدريب الميداني :

1. جدول الاشراف على الطلبة قابل للتعديل ، وسيتم التواصل مع المشرف عند الضرورة.
2. التزام المشرف بعدد زيارات المتابعة للطلاب المتدرب بحيث أن لا تقل عدد زيارات المتابعة عن أربع زيارات.
3. يمنع نقل أو تبديل مدرسة الطالب أو تبديل الطلبة بين المشرفين بدون موافقة القسم.
4. يوقع المشرف على كشف دوام الطالب ويكتب تاريخ الزيارة .
5. تسليم تقارير المتابعة من خلال الحضور إلى دائرة التدريب الميداني .
6. دورة الخط غير إلزامية، مع ملاحظة منح كل طالب درجتين إضافيتين في حال حصل على دورة خط أو شهادة خط.
7. حث الطلبة على حضور اللقاءات التربوية التي يعقدها القسم خلال الفصل و تسليم تقارير عنها للمشرف علماً بأن لكل لقاء 3 درجات
8. متابعة ملف الانجاز أولاً بأول وعدم تأخير متابعته و تقييمه إلى آخر الفصل مع إضافة تقارير اللقاءات التربوية إلى ملف الإنجاز.
9. يسلم تقرير الزيارة الصفية الأولى من 2019/02/23 إلى 2019/02/27 ، وتقرير الزيارة الصفية الثانية من 2019/03/23 إلى 2019/03/27 وتقرير الزيارة الصفية الثالثة من 2019/04/24 إلى 2019/04/30.
10. يتم تسليم الدرجات من تاريخ 2019/05/15 حتى تاريخ 2019/05/20.
11. تقييم كل زيارة على حدى بحيث يُحتسب للزيارة الصفية الأولى (10) درجات و للزيارة الصفية الثانية من (20) درجة و للزيارة الصفية الثالثة من (30) درجة، كما يتم تقييم درجة ملف الإنجاز من (10) درجات واللقاءات التربوية (10) درجات بالإضافة إلى تقييم المدرسة (20) درجة.
12. في حالة وجود أي استفسار أو مشكلة يجب إبلاغ قسم التدريب الميداني و المتمثل في الأخوة : د. ياسر الأشقر أ. إسلام الطهراوي
13. جميع نماذج بطاقات التقييم موجودة على الرابط التالي <http://education.iugaza.edu.ps>
14. متابعة صفحة القسم على الفيسبوك والتواصل عن طريق الصفحة باسم قسم التدريب الميداني كلية التربية الجامعة الإسلامية.
15. في حالة الاستفسار عن أي معلومة في الميدان يمكنكم مراجعة منسقي المناطق.

المنطقة	الاسم	جوال
مسؤول المنسقين	د. ياسر الأشقر	0598923805
رفح + خانينونس	أ. أمجد كوارع	0594449400
الوسطى	د. لينا صبيح	0599494427
غرب غزة	أ. عزيزة علي	0592910022
شرق غزة	أ. خالد العطار	0599011843
شمال غزة	أ. إسلام الطهراوي	0599779127



محتويات ملف الإنجاز

م.	ما يشتمل عليه	تقدير الدرجات		
		1	2	3
1	دليل المحتويات (الفهرست).			
2	السيرة الذاتية.			
3	مقدمة عن الملف (فوائده - أهميته - محتوياته).			
4	جدول حصص المعلم المتعاون.			
5	الأهداف العامة لمساق التدريس.			
6	أهم خصائص نمو تلاميذ المرحلة التي يدرسها.			
7	خطة المقرر الفصلية وكيفية توزيعها.			
8	أهم الوسائل التعليمية المقترحة التي يمكن استخدامها لتدريس الموضوعات المقرر للصف الذي يدرسه.			
9	أهم الأنشطة التعليمية المقترحة التي يمكن استخدامها للموضوعات المقررة للصف الذي يدرسه.			
10	اختبارات وضعها الطالب للمقرر سواء تم استخدامها أم لا.			
11	بطاقات تفوق - أوراق عمل تم استخدامها.			
12	أسئلة تطبيقية صفية - واجبات منزلية مصورة.			
13	أنشطة لا صفية شارك فيها الطالب (إذاعة - رحلات - نشرات - حل مشاكل...).			
14	موضوعات مقالية حول فقرات المنهاج، قراءات خارجية حول المنهج المقرر (إثراءات).			
15	نقد المقرر المدرس بعد كل وحدة.			
16	أهم الصعوبات التي واجهها الطالب المعلم وكيفية التغلب عليها.			
17	سجل الحضور والغياب للطالب المعلم في مدرسته كاملاً.			
18	تقارير عن اللقاءات التربوية.			
19	نموذج التعزيزات والتكريمات (خطابات شكر).			
20	آراء الطلبة أو أهلهم في الطالب المعلم.			
المجموع: $60 \div 6 = 10$				