



لائحة التدريب الميداني

تقديم:

إن تنمية القدرة الخلاقة و المبدعة هي الهدف الأسمى لأي نظام تعليمي إذا ما أردنا أن يرقى، و إذا ما قصدنا للأمة نماءً اجتماعياً، وثقافياً، واقتصادياً، وسياساً، وفلسطينياً اليوم في حاجة إلى الاهتمام بطاقات أبنائها، واستثمارها استثماراً حسناً؛ وحتى نصل إلى هذه الطاقات التي نتطلع - جميعاً - إليها فإن بروز مفهوم إعداد المعلمين القائم على الكفايات المعرفية؛ و الأدائية، و الاتجاهات التي تمكن المعلم من القيام بمهام عمليتي التعليم و التعلم هو الهدف الأسمى الذي تسعى إليه دائرة التدريب الميداني في كلية التربية- الجامعة الإسلامية- غزة في ظل ثورة المعرفة التي تنتمي فيها المعارف بسرعة مذهلة كي تسهم في رفع مستوى أداء دور الطلبة المعلمين على خير وجه تجاه فلذات أكبادنا في مدارسنا اليوم و إعدادهم إعداداً يتوافق و متطلبات العصر الذي نعيشه اليوم. و لهذا جاءت لائحة التدريب الميداني في كلية التربية في الجامعة الإسلامية لتحقيق هذا الاعداد للمعلم الذي نريد لفلسطيننا، و لعالمنا العربي و الاسلامي.

المادة (١) تعريفات أساسية:

- ١- **التدريب الميداني:** ذلك الجزء التدريبي الميداني من برنامج إعداد الطالب المعلم والطالب المرشد بكلية التربية .
- ٢- **الطالب المعلم:** الطالب الملتحق بكلية التربية والذي سيكون معلماً في أي فرع من فروع المساقات العلمية أو الأدبية والذي سجل مساق تدريب ميداني (١ & ٢).
- ٣- **الطالب المرشد:** الطالب الملتحق بكلية التربية والذي سيكون مرشداً نفسياً - وسجل مساق تدريب ميداني (١ & ٢) .
- ٤- **المشرف الفني:** الشخص الذي يقوم بعملية الإشراف على الطلبة المعلمين ويشترط أن يكون ذا خبرة واسعة في التدريس لا تقل عن خمسة عشر عاماً و يفضل من يعمل في

- الإشراف التربوي، وفي حالة الإرشاد النفسي يجب أن يكون متخصصاً في علم النفس بدرجة لا تقل عن الماجستير مع خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات .
- ٥- **المعلم المتعاون**: الذي يعمل أصلاً في مدرسة التدريب رسمياً والمتخصص في المجال الذي سيتدرب الطالب المعلم فيه .
- ٦- **المرشد التربوي** : هو المرشد المدرسي الموظف في مدرسة التدريب لتقديم خدمات الإرشاد النفسي .
- ٧- **مدرسة التدريب**: هي المدرسة التي يتم فيها تنفيذ برنامج التدريب الميداني عند التدريب للتعليم أما في حال الإرشاد فيمكن أن تكون المدارس، ويمكن غيرها من المؤسسات ذات العلاقة بالإرشاد لكن يشترط في هذه المؤسسة أن يكون فيها مرشد تربوي ذو قدرة وخبرة يستطيع نقلها للطلبة المتدربين ، مع تفضلي المدارس نظراً لوجود أنشطة متنوعة ومجالات تدريب متعددة وقدرتها على استيعاب عدد كبير من المتدربين .

المادة (٢) شروط التسجيل والدوام:

أولاً : يسجل الطالب مساق التدريب الميداني (١) في الفصل الأول من المستوى الرابع ومساق التدريب الميداني (٢) في الفصل الثاني من المستوى الرابع وذلك وفق الشروط التالية:

- ١- أن يكون الطالب قد أتم بنجاح ١٠٠ ساعة معتمدة .
- ٢- أن يكون الطالب المعلم قد اجتاز بنجاح المساقات التالية: مهارات التدريس وطرق التدريس، وقياس وتقويم وإدارة صف ومساق مهارات تدريبية في علم النفس والإرشاد للطالب المرشد .
- ٣- على طلبة الدبلوم العام أن يكون الطالب قد أتم متطلبات الفصل الأول بنجاح .
- ٤- أن يسجل الطالب المساق تسجيلاً مبكراً وفق النظام الذي وضعتة الدائرة وذلك من خلال تعبئة نموذج التسجيل الخاص بالتدريب الميداني وتسليمه للدائرة في مدة أقصاها قبل بداية الفصل الدراسي بشهر حسب الإعلانات الصادرة و المعممة من الدائرة ، ويسقط حق الطالب في التسجيل إذا انقضى ذلك الموعد دون استلام الدائرة النموذج الخاص بالتسجيل المبكر . ولهذا التسجيل أهمية قصوى إذ يساعد دائرة التدريب الميداني في:-

✓ إتاحة الوقت الكافي للتنسيق مع الجهات المعنية بالمنطقة لتحديد المدرسة.

✓ إتاحة الوقت الكافي لتحديد المشرفين من الأقسام والكليات المختلفة.

٧ إتاحة الوقت المناسب لإعداد الإجراءات الإدارية التي تضمن توجيه المتدرب والمشرف إلى مدرسة التدريب في الوقت المناسب.

ثانياً : يمارس طلبة التدريب الميداني (العملي) في مدارس التدريب مدة فصلين دراسيين كاملين بواقع أسبوعين تربية متصلة و (١٥) أسبوع منفصلة بواقع يوم واحد في الأسبوع بالنسبة للبيكالوريوس، و يومان اثنان بالنسبة لبرنامج الدبلوم العام أي ما يعادل ٢٤ يوماً بواقع (٢٠٠) ساعة تدريبية.

ثالثاً - إنذار المتدرب وحرمانه من التدريب:

ينذر المتدرب عند غيابه عن الأيام الواجب التدريب فيها ويرسب في المساق إن وصل غيابه إلى أربعة من أيام التدريب دون عذر مقبول من قسم التدريب الميداني ودون تعويض .

رابعاً - نصاب المدرسة من المتدربين:

يتم التنسيق بين الكلية والجهات المعنية عند توزيع المتدربين مع مراعاة عدم تكديس المتدربين في المدارس والمؤسسات التدريبية.

المادة (٣) أهداف البرنامج:

أولاً بالنسبة للطالب المعلم :

١- تطبيق المفاهيم والنظريات التي درسها المتدرب في المساقات التربوية المختلفة في مجالها الحقيقي والعملي، وهي البيئة المدرسية.

٢- المساعدة على التكيف ومواجهة المشكلات الطارئة فالطالب يواجه أثناء التدريب العملي المشكلات الصفية التي تحتاج إلى الدراسة والتصرف في حلها والسعي إلى إيجاد الحلول المناسبة لها مما يكسب الطالب المعلم خبرات مختلفة تساعده على مواجهة المواقف والمشكلات التي يتعرض لها أثناء مزاولته المهنة.

٣- مساعدة المتدرب على إزالة الكثير من المخاوف التي تراوده قبل قيامه بالتدريس فيتحول التردد لديه إلى حزم والخوف إلى ثقة.

٤- غرس اتجاهات نحو المهنة مرغوب فيها تتيح مجالاً مناسباً لفهم طبيعة عملية التدريس بطريقة أكثر فعالية وواقعية.

٥- مساعدة المتدربين على اكتساب خبرات التدريس الميدانية، وعلى تطوير مهاراتهم في تحديد متطلبات التعلم، واختيار الأهداف السلوكية المناسبة، وانتقاء وتنظيم الخبرات والأنشطة الضرورية لتوصيل الخبرات وتحقيق الأهداف واكتساب مهارات توجيه الأسئلة، والاتصال اللفظي وغير اللفظي والتعزيز، والتقويم، وإدارة الصف، وتوقيت زمن الحصة .

٦- مساعدة المتدرب على معرفة نقاط الضعف والقوة في تدريسه، فبعد فترة من التدريب يمكن للمتدرب أن يحكم على نفسه إن كان يتقدم أو يتحسن بسرعة، أو إن كان تحسنه بطيئاً .

٧- مساعدة المتدرب على الاستفادة من خبرات غيره من خلال احتكاكه بزملائه المتدربين والمدرسين الآخرين، ومن خلال التوجيهات التي يتلقاها من المشرفين عليه خلال فترة التربية العملية.

٨- مساعدة المتدرب على معرفة كيفية التعامل مع الآخرين، حيث يكتسب مهارات في الإدارة المدرسية نتيجة تعامله مع التلاميذ والمدرسين القدامى، أو المشرفين ومدير المدرسة وإدارتها، فالمتدرب الناجح هو الذي يستطيع أن يكتسب ثقة الآخرين، ويحتك بهم، ويتعرف على مشاكلهم ويتعامل معهم في حلها.

ثانياً : بالنسبة للطالب المرشد :

١. إكساب الطالب المرشد مهارات الإرشاد النفسي المختلفة كالإرشاد الجمعي والفردى وتشخيص المشكلات وحلها والقيام بدراسة الحالة وإدارة حصص التوجيه الجمعي.

٢. إكساب الطالب مهارة التعامل مع البيانات وكتابة التقارير الإرشادية إضافة إلى تصميم الخطط الإرشادية.

٣. تنمية اتجاهات إيجابية لدى الطلبة المتدربين نحو مهنة الإرشاد النفسي والتربوي.

٤. تدريب الطلبة على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية.

٥. إتاحة الفرصة للطلبة للانخراط في الحياة العملية وممارسة مختلف النشاطات المتعلقة بالمهنة.

٦. تزويد الطلبة بالوعي اللازم حول واقع المؤسسات التربوية والنفسية .

المادة (٤) تقويم الطالب :

في نهاية كل فصل يتم التقويم كالتالي:

في حالة الطالب المعلم :

- الزيارات الإشرافية الأسبوعية التي يقوم بها المشرف الفني والتي يتابع فيها نمو الطالب

المهني والأكاديمي، ويقوم المشرف بتعبئة نموذج خاص لتقويم أداء الطالب المعلم في نهاية

الفصل وله ٦٠% من العلامة النهائية.ملحق رقم (٢)

- ملف الانجاز وله ٢٠% من العلامة النهائية.

- تقرير المدير والمعلم المتعاون في المدرسة وله ٢٠% من العلامة النهائية ملحق رقم (٣)

في حالة الطالب المرشد :

- الزيارات الإشرافية الأسبوعية التي يقوم بها المشرف الأكاديمي والتي يتابع فيها نمو الطالب المهني والأكاديمي، ويقوم المشرف بتعبئة نموذج خاص لتقويم أداء الطالب في نهاية التدريب ولها ٦٠% من العلامة النهائية. ملحق رقم (٤)
- التقارير والأنشطة الدورية التي تطلب من الطالب ملف انجاز ولها ٢٠% من العلامة النهائية.
- تقرير المدير والمرشد التربوي في المدرسة وله ٢٠% من العلامة النهائية ملحق رقم (٥)

المادة (٥) آلية تنفيذ البرنامج:

- ١- يسجل الطالب مساق تدريب ميداني (١ أو ٢) ويكون ذلك في المستوى الرابع .
- ٢- يدعى الطالب إلى لقاء أكاديمي مع المسؤولين عن البرنامج في الدائرة قبل بدء التدريب لمناقشة الأمور المتعلقة بالتدريب والمطلوب منهم .
- ٣- يلتحق الطالب بالمدرسة المختارة له بعد اخذ خطاب خاص لمدير المدرسة من الدائرة.
- ٤- يداوم الطالب في مدرسة التدريب مدة عشر أيام (أسبوعين) بداية الفصل الدراسي وهو ما يعرف بالتربية المتصلة، ومن ثم يوم واحد في الأسبوع مدة خمسة عشر أسبوعاً ، أما بالنسبة لطلبة الدبلوم فيداوم الطالب مدة عشرة أيام (أسبوعين) تربية متصلة ومن ثم يومان في الأسبوع مدة خمسة عشر أسبوعاً .
- ٥- يعين مشرف فني متخصص لكل طالب من قبل الدائرة يتابع عمل الطالب بانتظام خلال فترة التدريب من خلال برنامج الزيارات المبرمجة.
- ٦- يقوم المشرف الفني بالتعاون مع المعلم المتعاون في المدرسة بمتابعة عمل الطلبة وتقييم الأداء باستمرار .
- ٧- تعقد الدائرة لقاءات دورية مع المشرفين الفنيين وكذلك الطلبة المتدربين لمتابعة سير العمل وحل أي إشكال.

المادة (٦) مهام المشرف الفني:

١-الإشراف المباشر على الطلبة المتدربين الذين يعين لهم وعادة لا يزيد عدد الطلبة المتدربين للمشرف التربوي عن (١٨) طالباً للمشرف الفني المفرغ و عن (١٠) للمشرف التربوي غير المتفرغ.

٢- مساعدة المتدرب على التهيؤ للعمل في المدرسة: وذلك بالتحدث معه عن النظم المدرسية وكيفية التعامل مع المعلمين وإداريي المدرسة، وكيفية تنظيم برنامجه التدريبي، وكيفية الحصول على الكتب والمواد التعليمية الأخرى اللازمة للتدريب و يكون ذلك من خلال لقاء بين المشرف وطلابه قبل بدء التدريب أو في الأسبوع الأول منه.

٣- زيارة المدرسة: يقوم المشرف بزيارة المدرسة إما لمجرد متابعة تخطيط البرنامج التدريبي والإطمئنان من إدارة المدرسة على حسن سير التدريب وفق الخطة الموضوعية، وإما لزيارة المتدرب أثناء قيامه بالتدريب لتقويم مهاراته وفق الأداء المحدد ضمن الأهداف الموضوعية لكل مهارة على ألا يقل مجموع الزيارات عن أربع زيارات في الفصل الدراسي الواحد لكل طالب متدرب وخلال هذه الزيارات يحرص المشرف على إيجاد جو من الود والألفة بينه وبين المتدرب حتى يكسب ثقة المتدرب، ومن ثم يقوم المتدرب بالعمل على تنفيذ ما يطلبه منه المشرف بما يساعد في التقدم نحو زيادة كفاءته .

٤- الاجتماع الدوري بالمتدربين: من المهام الرئيسة للمشرف تحديد موعد ثابت للاجتماع بالمتدربين الذين يشرف عليهم، ويحدد المشرف مكان هذا الاجتماع وزمانه يراعي فيه تنسيق جداول المتدربين في المدرسة و الأخذ بالأمور التالية:

✓ مناقشة ملاحظاته على مستوى مهارات المتدربين.

✓ مناقشة خطة التدريب في المرحلة اللاحقة ومتطلباتها.

✓ شرح طريقة أو مفهوم أو مهارة معينة تساعد في تحسين الأداء.

✓ الانفراد ببعض المتدربين لمناقشة ما لديهم من مشكلات خاصة.

٥- التعاون مع مدير المدرسة لتهيئة المناخ المناسب لتدريب الطلبة.

٦- التعاون مع المعلم المتعاون المقيم بمتطلبات التدريب وألية تنفيذه.

٧- تعريف الطلبة المتدربين بطبيعة التدريب والطريقة التي سوف تستخدم لمتابعة أدائهم والإشراف عليهم إضافة إلى اطلاعهم على بنود نموذج التقويم النهائي ومناقشته معهم.

٨- الاطلاع على تقارير الطلبة وخططهم ونشاطاتهم في المدارس أو عطائهم وتزويدهم التغذية الراجعة وتقديم العون اللازم لهم.

٩- حضور بعض النشاطات التي يقوم بها الطلبة وتدوين الملاحظات بقصد إثراء المناقشات مع الطلبة وتقديم البدائل والمقترحات التي تزيد من كفاءة الطلبة .

- ١٠- تقويم أداء الطلبة و تزويدهم بأهم الإيجابيات، و أهم النقاط التي تحتاج إلى تطوير الأداء حسب النموذج المعد تقرير زيارة المشرف.
- ١١- تقويم أداء الطلبة باستخدام النماذج المعدة لذلك فهناك تقويم خاص بالمشرف نفسه، وتقويم خاص بالمدرسة، وتقويم خاص بالتقارير والأنشطة التي يقوم بها الطلبة (ملف الإنجاز).
- ١٢- تسليم نماذج التقويم كاملة إلى دائرة التدريب الميداني في نهاية فترة التدريب مع كتابة أية ملحوظات مهمة تتعلق بأداء الطالب المتدرب.
- ١٣- حضور الاجتماعات واللقاءات الدورية التي تعقد من قبل الدائرة.
- ١٤- إبلاغ دائرة التدريب الميداني بحالات الطلبة الذين يعانون من مشاكل في وقت مبكر للعمل على إيجاد حلول لهم.
- ١٥- الاحتفاظ بسجل خاص يدون فيه جدول الإشراف على الطلبة وملاحظاته عن أدائهم وتوصياته.
- ١٦- زيارة المدرسة نهاية فترة التدريب وتقديم الشكر لها نيابة عن الكلية و الجامعة - إن سمحت الظروف - من خلال تقديم الشهادات التي تعدها الكلية لهذا الغرض.

المادة (٧) مهام المعلم والمرشد المتعاون:

- ١- تطوير خطة تفصيلية وواقعية لعمل الطالب المتدرب في المدرسة بعد مناقشة طبيعة المهام المطلوبة من المتدرب مع المشرف الأكاديمي.
- ٢- تعريف الطالب بمرافق ومراكز المدرسة وبالعاملين بها.
- ٣- توفير مناخ مناسب للتدريب الميداني داخل المدرسة.
- ٤- حضور بعض النشاطات التي يقوم بها المتدرب بشكل مكثف بداية التدريب ثم الانسحاب التدريجي من المواقف حسب قدرات الطالب وتمكنه من القيام بالأمر بمفرده .
- ٥- مساعدة الطالب المتدرب في النشاطات التي يقوم بها داخل المدرسة.
- ٦- مناقشة الطالب المتدرب فيما يقوم به و اعطائه تغذية راجعة مستمرة .
- ٧- العمل على حل أي صعوبات قد تعترض الطالب المتدرب.
- ٨- المساهمة في تقويم الطالب من خلال النموذج التقويمي المعد لهذا الغرض بالتعاون مع مدير المدرسة.

المادة (٨) مسئوليات الطالب المعلم/المرشد:

١. واجباته نحو نفسه:-

- أن يهتم بمظهره الخارجي من نظافة وملبس.
- الالتزام الخلقي التام داخل المدرسة وخارجها من تحركات، ومقابلات، وأقوال، وأفعال حتى يتعود على ذلك ويتعلمها تلاميذه عنه.
- الالتزام بأخلاقية مهنة التدريس والإرشاد .
- إظهار صفة الحماسة في العمل والتعاون والقيادة الصحيحة قبل وأثناء وبعد عمله.
- أن يتخلى عن بعض العادات غير المقبولة اجتماعياً باعتباره قدوة.
- أن يتسم بالمرونة والموضوعية والدقة والرغبة في التجديد والإبداع.

٢. واجباته نحو المشرف الأكاديمي:-

- أن يلتزم بتعليمات وإرشادات المشرف قبل وأثناء وبعد البرنامج.
- أن يستفسر من المشرف عن كل ما هو خاص ببرنامج التربية الميدانية.
- أن يحترم اقتراحات المشرف لأن نظرة المشرف لكل قضية أوسع من نظرة الطالب المعلم لها.
- العلاقة الإنسانية الطيبة والاحترام بين زملائه والمشرف الأكاديمي.
- تقبل النقد من مشرفه.

٣. واجباته نحو قسم التدريب الميداني:-

- الالتزام بالمدرسة التي تم توزيعه إليها من قبل قسم التربية الميدانية.
- احترام قواعد العمل بالقسم والاقتراحات والتوجيهات التي تصدر من أعضائه للطلاب المعلمين.
- الاتصال مع قسم التدريب الميداني للتدخل في حل بعض المشكلات التي يصعب على المشرف الأكاديمي مواجهتها وإيجاد حلول لها .

٤. واجباته نحو التلميذ:-

- الأخوة والاحترام المتبادل والعطف والتوجيه.
- مراعاة خصائص وحاجات وميول واتجاهات التلاميذ الذين يقوم بتدريسهم وهذا يسهل عمليتي التعليم والتعلم ويشعر التلميذ بأن التعلم ذو معنى مهم.
- أن يحترم أفكار وآراء التلاميذ فهي تكشف عن حاجاتهم وميولهم.
- أن يقترب من تلاميذ داخل وخارج الصف لدعم روابط الألفة والتعاطف بينهم مع الاحتفاظ بشخصيته كقائد لهم.

٥. واجباته نحو المدرسة:-

- القيام بما يوكل إليه من أعمال مدرسية بجانب مهامه التدريسية مثل الحصص الإضافية وغيرها.
- المحافظة على مواعيد الحضور والانصراف بكل دقة وعدم اللجوء إلى الحجج والمبررات لتأخره ويكون حضوره قبل الاصطفاف الصباحي إلى نهاية دوام المدرسة.
- الإسهام في النشاط المدرسي، وتقديم الآراء والمقترحات لإدارة المدرسة حول التجديد والسعي للأفضل.

٦. واجباته نحو مدير المدرسة:-

- الالتزام بالمهام التي يكلف بها من قبل مدير المدرسة.
- الاستماع إلى توجيهات مدير المدرسة بدقة للاستفادة من خبراته.
- مناقشة أي من الأمور التي تعذر حلها مع المعلم المتعاون.
- مناقشة مدير المدرسة حول فقرات بطاقة التقويم وكيفية الالتزام بها.

٧. واجباته نحو المعلم المتعاون (في حالة الطالب المعلم):-

- مناقشة الوحدات الدراسية وما يتضمن من موضوعات دراسية سيقوم الطالب المعلم بالمشاركة مع المعلم المتعاون والاستفسار عن مواطن القوة والضعف في الموضوعات المقررة.
- مناقشة المعلم المتعاون في أي من المشكلات التعليمية التي تواجه الطالب المعلم ومحاولة الاستفادة بأكبر قدر من خبراته.
- مشاركته في وضع أسئلة الاختبارات . التصحيح . رصد الدرجات . إعداد الكشوف . السجلات . التقارير .

٨. واجباته نحو المرشد النفسي (في حالة الطالب المرشد):-

- مناقشة خطة التدريب الخاص بالطالب المرشد مع المرشد المتعاون ومدى شموله لجميع الصفوف الدراسية إن أمكن.
- مناقشة المرشد المتعاون في أي من المشكلات السلوكية والنفسية التي تواجه الطالب المرشد ومحاولة الاستفادة من خبراته.
- مشاركته في دراسة الحالات . اجتماع أولياء الأمور . اجتماعات الإدارة . إعداد الخطة السنوية وغيرها.

دائرة التدريب الميداني

داود درويش حلس